



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Determinazione S5 N. 352 del 17 dicembre 2013

GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE LAMPADE VOTIVE INSTALLATE
NEI CIMITERI CITTADINI
CIG Z6F0D0DC68

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista l'allegata relazione del Settore Demanio Patrimonio Comunale e Impianti che si intende parte integrante della determina;
- Visto l'art. 125 c. 11 del D.Lgs. 163/06
- visti gli art. 107 comma 2 e art. 151, comma 4 – 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

DETERMINA

1. di approvare l'offerta presentata da Manutencoop Facility Management spa in data 5 agosto 2013 prot. gen. 0056973 allegata alla presente, per un importo pari a € 22.760,00 oltre iva
2. di affidare alla Manutencoop Facility Management spa – via Ubaldo Poli, 4 Zola Predosa – ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.Lgs. 163/06 – la gestione amministrativo/contabile del servizio relativo alle lampade votive installate nei cimiteri cittadini dal 1 settembre 2013 al 30 giugno 2014
3. di liquidare alla Manutencoop Facility Management spa – via Ubaldo Poli, 4 Zola Predosa – dietro presentazione di regolare fattura e nell'ambito della spesa autorizzata
4. di imputare la spesa di Euro 27.767,20 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 05 Cap.115/52 "Uffici comunali-spese" del bilancio 2014
5. di dare atto che il pagamento verrà effettuato nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari
6. di dare atto che gli incassi relativi al servizio in oggetto, saranno introitati nel corso dell'anno 2014.


IL DIRETTORE DEL SETTORE
DEMANIO PATRIMONIO COMUNALE
E IMPIANTI
(dott. Ing. Andrea Alfredo ZUCCOLI)



Settore Demanio Patrimonio
Comunale e Impianti

**GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE LAMPADE VOTIVE INSTALLATE
NEI CIMITERI CITTADINI**

Con determinazione dirigenziale S5 n. 101 del 29 agosto 2012 si è proceduto all'aggiudicazione del servizio di "Esecuzione integrata di tutte le opere le opere e servizi occorrenti per la gestione dei due cimiteri comunali" a partire dal 1 settembre 2012 con scadenza 28 febbraio 2013 prorogato fino al 31 agosto 2013 e poiché in occasione della presentazione dell'offerta, l'Impresa aggiudicataria ha proposto tra l'altro quale offerta migliorativa, la gestione della lampade votive limitatamente agli interventi manutentivi, rimaneva scoperta l'attività amministrativo/contabile per le stesse (segnalazione per attivazione utenze, segnalazione di anomalie tecniche, bollettazione).

Con determinazione dirigenziale S5 n. 100 del 29 agosto 2012 tale servizio veniva affidato a Manutencoop, già fornitore del servizio di gestione "Global" per le proprietà immobiliari del Comune, per una durata contrattuale di 12 mesi con scadenza 31 agosto 2013; successivamente all'espletamento della procedura concorsuale per la concessione trentennale tale servizio sarebbe stato assorbito nell'appalto di concessione della stessa.

Con determinazione C1 59 del 31 luglio 2013, è stato dichiarato concluso il procedimento per l'individuazione del concessionario per la costruzione e la gestione trentennale dei due cimiteri comunali, prendendo atto dell'esito infruttuoso della procedura stessa.

Diviene ora necessario adottare un provvedimento al fine di garantire la continuità del servizio di illuminazione votiva fino al 30 giugno 2014 e comunque in attesa che vengano valutate le diverse possibilità di soluzioni circa la gestione globale dei servizi cimiteriali.

Si propone pertanto

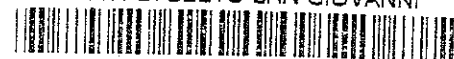
- di approvare l'offerta presentata da Manutencoop Facility Managment spa in data 6 agosto 2013 prot.gen.00569763 ed affidare la gestione amministrativo/contabile del servizio relativo alle lampade votive installate nei cimiteri cittadini alle condizioni indicate nella nota sopracitata
- di provvedere all'impegno di spesa per l'affidamento del suddetto servizio precisando che gli incassi relativi alla bollettazione dei canoni relativi, saranno introitati nel corso dell'anno 2014.



Il Responsabile del Servizio
Dot. Arch. M. Vinciguerra



CITTA' DI SESTO SAN GIOVANNI



Codice amministrazione: c_1690

Prot. Generale n: 0056973 A

Data: 06/08/2013 Ora: 09.21

Classificazione: 4 - 8 - 0

Prot. MFM/OP/ALO/2013/U/H/PDR/000517

Direzione Operation - Area Lombardia

Via Chiese 51 - 20126 Milano

Tel. 02. 6434 8244

Fax 02. 6434 8.904

Spettabile

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

Settore Demanio Patrimonio

Comunale e Impianti

Servizio Gestione Patrimonio

via Benedetto Croce, 28

20099 SESTO SAN GIOVANNI MI

→ c.a. Ing. Zuccoli

Oggetto: Offerta per la gestione tecnico amministrativa del servizio di accensione delle lampade votive installate nei Cimiteri di Sesto SG

Facendo seguito alla Vostra richiesta, abbiamo predisposto l'offerta per la gestione amministrativa del servizio di attivazione delle lampade votive installate nei cimiteri di Piazza Hiroshima (*cimitero nuovo*) e di Via Cimitero (*cimitero vecchio*). Anche in questo caso, l'offerta si riferisce all'attuale consistenza e ad un quantitativo di lampade attivabili nella misura di circa 25/mese.

L'offerta è stata predisposta tenendo conto del contesto operativo a noi noto, opportunamente declinato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili.

Gestione amministrativa delle attivazioni

E' prevista l'emissione di complessive 4 fatture così ripartite: una annuale per le posizioni attive, 3 con cadenza trimestrale per i nuovi inserimenti nell'arco dell'anno. Pertanto, in occasione di ogni emissione, provvederemo ad inviare un flusso finalizzato alla predisposizione dei bollettini MAV. In particolare, si provvederà ad inviare il flusso citato affinché possiate trasmetterlo alla Banca incaricata, analogamente a quanto avviene per il pagamento dei canoni di locazione.

A fronte del flusso dei pagamenti che ci trasmetterete, provvederemo a produrre il report degli insoluti (3 report annuali) e ad inoltrare i solleciti scritti; naturalmente, in assenza di proroghe, la gestione successiva dell'insoluto non sarà a nostro carico.

Le richieste di attivazione così come le segnalazioni di anomalia tecnica verranno inoltrate alla nostra organizzazione dagli Utenti/Cittadini attraverso il Call Center Manutencoop chiamando il n. 800 426042. Il Call Center provvederà ad inoltrare le segnalazioni di anomalia tecnica al Fornitore incaricato dal Comune di Sesto San Giovanni - via fax o via e-mail - chiedendo agli utenti, nei casi di nuova attivazione, di recarsi presso gli Uffici Manutencoop di Sesto SG al fine di sottoscrivere per accettazione un apposito foglio - modulo d'ordine - con l'indicazione del servizio erogato e del prezzo. A seguito della sottoscrizione del modulo d'ordine, la nostra organizzazione trasmetterà al Fornitore indicato dal Comune di Sesto SG la richiesta di attivazione della lampada votiva.



Il ricevimento degli Utenti, previsto un giorno alla settimana, potrà essere effettuato da un Addetto dedicato presso i Vostri uffici di Sesto SG. I moduli d'ordine sottoscritti verranno periodicamente raccolti e trasmessi al Riferimento che ci indicherete.

Al Call Center potranno essere richieste dagli Utenti o dall'Amministrazione anche eventuali disattivazioni.

Per i casi di mancato pagamento, contestualmente all'emissione del report insoluti, potrà essere trasmessa la richiesta di spegnimento delle lampade a seguito di una Vostra autorizzazione.

Corrispettivo

Il corrispettivo annuale relativo al servizio amministrativo, comprendente l'inserimento dei dati in Sifipatri ed in MP2, l'emissione di 4 flussi MAV - emissione fatture - la gestione dei moduli d'ordine, la gestione dello sportello e la gestione degli insoluti (report e lettera di richiesta) è di € 22.760,00+IVA.

Il servizio di assistenza attraverso il Call Center continuerà ad essere erogato a titolo gratuito nel contesto della collaborazione in essere tra l'Amministrazione e la Manutencoop.

Durata del contratto

La durata del contratto è di 1 anno: dall'1/7/2013 al 30/6/2014 e prorogabile per ulteriori unità di sei mesi prevedendo l'applicazione dell'aggiornamento ISTAT.

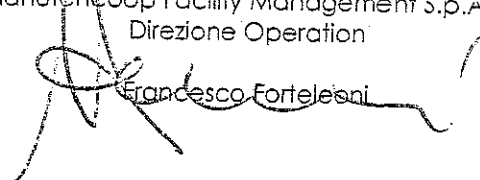
Modalità di fatturazione

Tenuto conto del tipo di attività, si propone l'emissione di fatture trimestrali di importo unitario pari ad € 5.690,00 +IVA.

Distinti Saluti

Milano, 5 agosto 2013

Manutencoop Facility Management S.p.A.
Direzione Operation


Francesco Fortelesi

Per ulteriori chiarimenti in merito al presente documento potete rivolgerVi ai seguenti numeri:
Tel 02 64348.244 Fax 02 64348.904 Indirizzo mail: SegreteriaAreaNord-Ovest@manutencoop.it

La cartella contiene:

Relazione a firma di Dott. Arch. M. Vincoletto

Dispositivo a firma di Dott. Ing. Andrea Zuccoli

Allegati:

1. Nota del 5 agosto 2013 Manutencoop





CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Determinazione dirigenziale

S5 352 del 17.12.2013

Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del d.lgs 267/2000.

ao
Sesto San Giovanni..... 17 DIC. 2013

Il Responsabile del servizio finanziario

Flavia Orsetti

GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE LAMPADE VOTIVE INSTALLATE NEI CIMITERI CITTADINI

Responsabile del settore/servizio

S5 Andrea Alfredo Zuccoli

Funzione

01 Amministrazione, gestione e controllo

Servizio

05 Gestione dei beni demaniale e patrimoniali

Centro di responsabilità

Impegno di spesa euro

27.767,20

Registrazione

(2013/2627-130plur)

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo

Comune dal.....per 15 giorni consecutivi.

Sesto San Giovanni

IL DIRETTORE

dispositivo allegato



Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sesto San Giovanni

Il Responsabile della documentazione